

# Registrering och uppdatering av uppgifter i CEREMP-registret

Energimarknadsinspektionen (Ei) är en myndighet med uppdrag att arbeta för väl fungerande energimarknader.

Det övergripande syftet med vårt arbete är att Sverige ska ha väl fungerande distribution och handel av el, naturgas, fjärrvärme och fjärrkyla. Vi ska också ta tillvara kundernas intressen och stärka deras ställning på marknaderna.

Konkret innebär det att vi har tillsyn över att företagen följer regelverken. Vi har också ansvar för att utveckla spelreglerna och informera kunderna om vad som gäller. Vi reglerar villkoren för de monopolföretag som driver elnät och naturgasnät och har tillsyn över företagen på de konkurrensutsatta energimarknaderna.

Energimarknaderna behöver spelregler – vi ser till att de följs.

# Förord

Byrån för samverkan mellan europeiska tillsynsmyndigheter inom energiområdet (ACER) och nationella tillsynsmyndigheter samarbetar om ett register som kallas för CEREMP, vilket är en förkortning för "Centralised European Registry for Energy Market Participants".

CEREMP är ett europeiskt register över marknadsaktörer som är aktiva på grossistmarknaderna för energi. Registret förbättrar insynen bland marknadens aktörer, och är ett viktigt hjälpmedel för marknadsövervakningen i syfte att förhindra exempelvis marknadsmanipulation.

Enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1227/2011 om integritet och öppenhet på grossistmarknaderna för energi (REMIT-förordningen) ska marknadsaktörer som utför transaktioner som behöver rapporteras till ACER registrera sig hos den nationella tillsynsmyndigheten i den medlemsstat där de är etablerade eller bosatta. Registreringen ska ske innan transaktionerna ingås och marknadsaktören ska endast vara registrerad hos en tillsynsmyndighet.

CEREMP finns i en publik version där man kan se vilka aktörer som är registrerade. En del av marknadsaktörernas uppgifter i CEREMP är dock endast tillgängliga för ACER och tillsynsmyndigheterna.

Mer information finns på ACER:s hemsida: [REMIT PORTAL \(acer-remit.eu\)](https://www.acer-remit.eu)

| Ver.nr | Datum   | Ansvarig                   | Ändring/Kommentar                                                                                            |
|--------|---------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.5    | 2023-01 | Energimarknadsinspektionen | Handboken är flyttad till ny mall och är tillgänglighetsanpassad.                                            |
| 1.6    | 2023-08 | Energimarknadsinspektionen | Handboken är uppdaterad men ytterligare bilder och annan kapitelindelning.                                   |
| 1.7    | 2024-03 | Energimarknadsinspektionen | Handboken är uppdaterad med ny text under kapitel 3 för att spegla ny översättning från den engelska mallen. |

# Innehåll

|          |                                                               |           |
|----------|---------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b> | <b>Introduktion.....</b>                                      | <b>5</b>  |
| 1.1      | Registreringsplikt i CEREMP-registret .....                   | 5         |
| <b>2</b> | <b>Få tillgång till CEREMP: skapa ett användarkonto .....</b> | <b>6</b>  |
| 2.1      | Registrera uppgifter .....                                    | 6         |
| 2.2      | Slutföra ansökan.....                                         | 9         |
| 2.3      | Fullmakt .....                                                | 9         |
| <b>3</b> | <b>Registrera ny marknadsaktör .....</b>                      | <b>10</b> |
| 3.1      | Avsnitt 1: Uppdatera marknadsaktör .....                      | 10        |
| 3.2      | Avsnitt 2: Uppdatera kontaktpersoner .....                    | 13        |
| 3.3      | Avsnitt 3: Uppdatera slutlig ägare/förmånstagare.....         | 13        |
| 3.4      | Avsnitt 4: Uppdatera företagsrelation.....                    | 14        |
| 3.5      | Avsnitt 5: Uppdatera delegerade delar .....                   | 14        |
| 3.6      | Slutför ansökan.....                                          | 15        |
| <b>4</b> | <b>Koppla ihop användare med marknadsaktör.....</b>           | <b>16</b> |
| <b>5</b> | <b>Administrera och uppdatera uppgifter .....</b>             | <b>17</b> |
| 5.1      | Marknadsaktörens uppgifter.....                               | 17        |
| 5.2      | Användarens uppgifter .....                                   | 17        |
| <b>6</b> | <b>Övrigt .....</b>                                           | <b>19</b> |
| 6.1      | Avregistrera marknadsaktör .....                              | 19        |
| 6.2      | Ta bort användares koppling till marknadsaktör.....           | 20        |
| 6.3      | Avregistrera användare .....                                  | 20        |
| 6.4      | Glömt användarnamn .....                                      | 20        |
| 6.5      | Glömt lösenord.....                                           | 20        |
| 6.6      | Övriga frågor .....                                           | 20        |

# 1 Introduktion

## 1.1 Registreringsplikt i CEREMP-registret

Enligt artikel 9.1 i REMIT ska marknadsaktörer som utför transaktioner som ska rapporteras till ACER registrera sig. Vägledning avseende vilka transaktioner som ska rapporteras till ACER finns i REMIT-förordningen artikel 8 och i Genomförandeförordningen för REMIT artikel 3 och 4. Denna handbok avser registrering som sker i den svenska delen av CEREMP som hanteras av Energimarknadsinspektionen (Ei).

Exempel på rapporteringspliktiga avtal är handel med grossistenergiprodukter som sker på en organiserad marknadsplats, exempelvis Nord Pool, eller bilateralt. Det finns dock undantag när transaktioner inte är rapporteringspliktiga men där registreringsplikt i CEREMP ändå förekommer. Registreringsplikt gäller även för:

- marknadsaktörer som handlar koncerninternt med grossistenergiprodukter, oavsett hur små kvantiteter som handlas.
- Marknadsaktörer som enbart handlar med finansiella grossistenergiprodukter som rapporteras enligt finansiell lagstiftning.
- marknadsaktörer som enbart ingår avtal som rör balanstjänster för el eller naturgas

**Det är marknadsaktörernas ansvar enligt REMIT att registrera sig och hålla uppgifterna i CEREMP-registret uppdaterade.**

[Länk till REMIT-förordningen](#)

[Länk till Genomförandeförordningen för REMIT](#)

Marknadsaktörer som är registrerade i den svenska delen av CEREMP betalar varje år en remitavgift till Ei. Remitavgiften finansierar myndighetens arbetsuppgifter med REMIT. Läs mer om detta här:

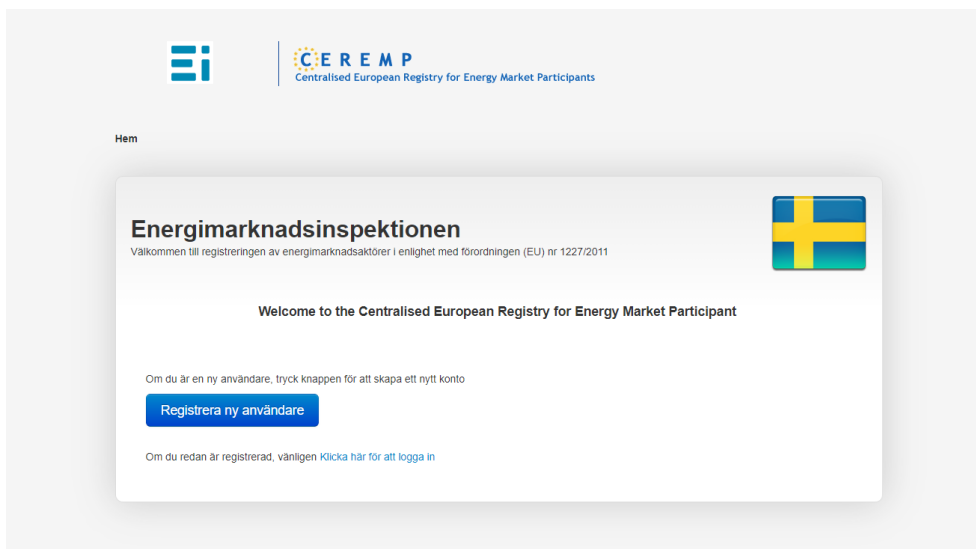
[REMIT-förordningen - Energimarknadsinspektionen \(ei.se\)](#)

## 2 Få tillgång till CEREMP: skapa ett användarkonto

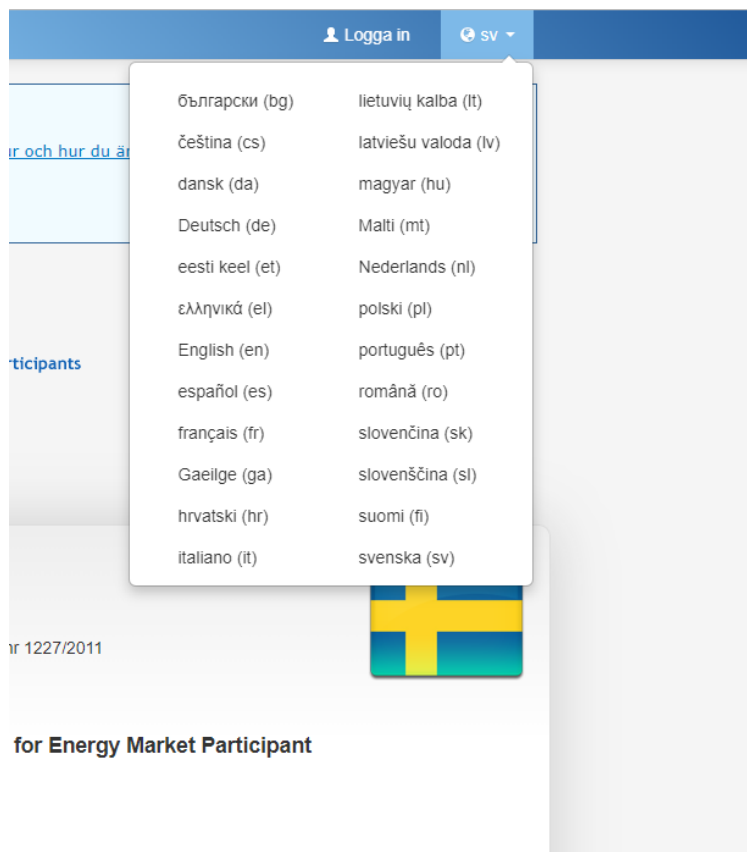
När du skapar en användare ska du endast ha ett enda användarkonto eftersom detta kan kopplas till en eller flera marknadsaktörer i CEREMP. Kom ihåg att din användare är personlig. Om ytterligare medarbetare behöver kunna administrera CEREMP behöver denna ha ett eget användarkonto.

### 2.1 Registrera uppgifter

För att registrera en ny användare, använd denna länk: [CEREMP](#).



På startsidan uppe till höger kan du välja i det språk som önskas. Denna handbok utgår från versionen med svenskt språk.



Välj sedan "Registrera ny användare" och fyll i de uppgifter som begärs i CEREMP (obligatoriska uppgifter är markerade med \*).

## Information om användare av CEREMP

Förnamn \*

Efternamn \*

Adress \*

Land \*

Stad \*

Postnummer \*

E-postadress \*

Skriv in epostadressen en gång till \*

Telefonnummer \*

Faxnummer

- Filnamnet kan innehålla någon kombination av Stora eller små bokstäver (a-z, A-Z), Siffror (0-9), mellanslag och specialtecken som - \_ + .
- Allowed file type : JPEG/JPG/PNG/PDF
- Filens storlek får inte överstiga 20 MB

Fullmakt att registrera marknadsaktör

## Företagsinformation

Är du antäld på företaget? \*

Företagsnamn

Företagets adress

Företagets lokaliseringssort

Företagets land

Företagets momsregistreringsnummer. Momsregistreringsnumret inleds med den svenska landskoden SE och avslutas med 01.

Ange kod nedan





## 2.2 Slutföra ansökan

För att slutföra ansökan om registrering av ny användare välj "Skicka" längst ner till höger.

När Ei har godkänt användaren får du ett mejl som innehåller en kod (6 siffror) som också är ditt användarnamn. Mejlet innehåller en länk för att aktivera ditt konto. Aktiveringskoden som skickas ut är giltig i sju dagar. Om du skulle få problem med att aktivera ditt konto kan du kontakta oss på [remit@ei.se](mailto:remit@ei.se).

När din användare är aktiv kan du logga in i CEREMP. Användarkontot ger dig möjlighet att registrera och administrera marknadsaktörer i registret.

## 2.3 Fullmakt

Om du inte är anställd hos marknadsaktören vars uppgifter du ska administrera i CEREMP, exempelvis om du är konsult, behöver du bifoga en fullmakt till din användare innan du skapar en ny marknadsaktör eller ansöker om koppling till en befintlig marknadsaktör. Ei har ingen exakt mall för hur fullmakten ska utformas men den ska signeras av marknadsaktörens firmatecknare och det ska framgå att du har behörighet att administrera dess uppgifter i CEREMP.

Fullmakten ska dessutom innehålla:

- Vem som är fullmaktsgivare och vem som är fullmaktstagare.
- Vad fullmaktstagaren har rätt att göra med fullmaktens stöd.
- Datum och hur länge fullmakten gäller om tiden är begränsad. Vid ett begränsat tidsintervall är det marknadsaktörens ansvar att följa upp att ny användare blir kopplad till aktören och gammal användare tas bort.
- Underskrifter.

## 3 Registrera ny marknadsaktör

För att registrera en ny marknadsaktör, logga in i [CEREMP](#) med ditt användarnamn (6 siffror). Om du är osäker på om bolaget redan är registrerat kan du söka i den publika delen av CEREMP [REMIT PORTAL \(acer-remit.eu\)](#). Ett bolag kan bara vara registrerat i ett lands register åt gången.

Börja registreringen av marknadsaktören genom att klicka på "Ny marknadsaktör". Om du inte är anställd hos marknadsaktören, exempelvis är konsult på uppdrag av marknadsaktören, behöver du först bifoga en fullmakt till din användare. För mer information om vad som bör ingå i fullmakten se avsnitt 2.3 Fullmakt.



The screenshot shows the CEREMP web application interface. At the top, there is a navigation bar with the CEREMP logo, a home icon, a user profile dropdown, a highlighted 'Ny marknadsaktör' button, an 'Användarkoppling' dropdown, and a 'Logga ut' button. Below the navigation bar, the CEREMP logo and the text 'Centralised European Registry for Energy Market Participants' are displayed. A breadcrumb trail shows 'Hem » Byt marknadsaktör'. The main content area is titled 'Val av marknadsaktör' and contains a light blue message box that reads: 'Du måste välja minst en marknadsaktör innan du går vidare.'

Fyll i uppgifterna som efterfrågas, det finns fem avsnitt som du behöver gå igenom. Dessa är marknadsaktör, kontaktpersoner, slutlig ägare/förmånstagare, bolagsstruktur och delegerat ombud (delegerade delar).

### 3.1 Avsnitt 1: Uppdatera marknadsaktör

Under avsnittet "information om marknadsaktören" ska uppgifter såsom företagsnamn, bolagsform, företagsadress och momsregistreringsnummer anges. Om bolaget använder en EIC, BIC, LEI eller GS1-kod vid rapportering av handel eller för att identifiera sig, ska även dessa koder fyllas i.

## Information om marknadsaktör

Marknadsaktören är: *Test (A0015941N.SE)*

**Marknadsaktör \***  ?

**Typ av person \***  ?

**Bolagsform \***  ?

**Land \***  ?

**Adress \***  ?

**Stad \***  ?

**Postnummer \***  ?

**Momsregistreringsnr. \***  ?

EIC  I confirm I do not intend to use an EIC for reporting purposes

?

BIC  ?

LEI  ?

GS1  ?

Webbplats  ?

**Plattform för publicering av insiderinformation (IIP)** \*



Förväntar inte att inneha någon insiderinformation som behöver publiceras enligt REMIT art. 4(1).

**Giltighetsdatum \***

yyyy-MM-dd



## Informationen krävs av Acer

LNG marknadsaktör

Mejladress till den som rapporterar LNG marknadsdata



Tidigare UK ACER-kod



För att ansökan ska kunna godkännas behöver du fylla i en godkänd "Inside Information Platform" (IIP) i fältet "plattform för publicering av insiderinformation". Lista på godkända IIP:s finns hos ACER: <https://www.acer-remit.eu/portal/list-inside-platforms>.

Fyll i plattformens namn som det står i listan hos ACER. Om en tredje part publicerar marknadsaktörens insiderinformation ska den godkända plattform som används av den tredje parten anges. Att uppge marknadsaktörens egen hemsida godkänns inte längre som alternativ.

I undantagsfall kan en bedömning göras om att marknadsaktören inte har eller kommer att ha någon insiderinformation, och därav inte ingår ett avtal med en IIP.

I detta fall kan du [kryssa](#) i rutan för "Förväntar inte att inneha insiderinformation som behöver publiceras enligt REMIT art. 4(1)".

### 3.2 Avsnitt 2: Uppdatera kontaktpersoner

Fyll i samtliga tre rader med kontaktuppgifter under avsnittet "Uppdatera kontaktpersoner". Samma person kan anges i flera roller.

Kontaktpersoner med koppling till företaget

Vänligen fyll i alla efterfrågade fält nedan

Show 10 rows ▼ Search:

| Förnamn ▲ | Efternamn ↓ | Roll ↓                                                                 |
|-----------|-------------|------------------------------------------------------------------------|
|           |             | Person ansvarig för energihandel                                       |
|           |             | Person ansvarig för produktionsanläggningar eller driftansvarig person |
|           |             | Kontaktperson i REMIT-relaterade frågor                                |

Showing 1 to 3 of 3 entries

Tillbaka Lägg till ny person Spara som utkast

Ei använder i första hand "Contact of communications" när vi behöver ta kontakt med marknadsaktören vid REMIT-frågor. Kontrollera därför att uppgifterna hålls uppdaterade. Ei använder även kontaktuppgifterna för utskick av beslut av den årliga remitavgiften.

### 3.3 Avsnitt 3: Uppdatera slutlig ägare/förmånstagare

Marknadsaktörens ägare anges under avsnittet "slutlig ägare/förmånstagare". Gå så högt upp i företagshierarkin som möjligt.

Hem » Fortsätt registrering

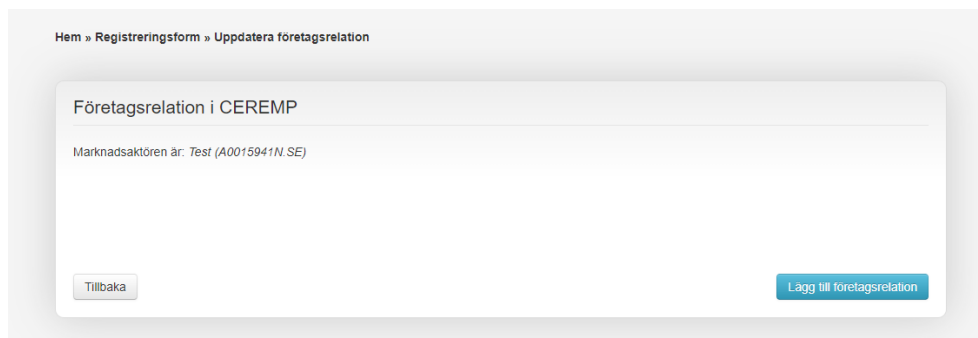
Slutlig ägare/förmånstagare

Lägg till slutlig ägare/förmånstagare genom att trycka på knappen.

Tillbaka Lägg till slutlig ägare/förmånstagare Spara som utkast

### 3.4 Avsnitt 4: Uppdatera företagsrelation

Om marknadsaktören har en företagsrelation till andra bolag som finns registrerade i CEREMP anges dessa marknadsaktörer under avsnittet "uppdatera företagsrelation". Den som administrerar de andra bolagen i registret behöver sedan godkänna relationen.



### 3.5 Avsnitt 5: Uppdatera delegerade delar

Om marknadsaktören har rapporteringspliktig handel behöver denna rapporteras in via en godkänd "Registered Reporting Mechanism" (RRM), som i sin tur ska anges under avsnittet "delegerade delar". Det är RRM-aktörens ACER-kod som ska fyllas i.



Mer information om godkända RRM:s finns hos ACER: [REMIT PORTAL \(acer-remit.eu\)](https://remmit.portal.acer-remit.eu)

Om du avser att marknadsaktören själv ska bli en RRM kan du kryssa för den översta rutan. Då kommer ACER fortsätta kommunikationen kring att bli en RRM i en separat mejltråd.

### **3.6 Slutför ansökan**

Kontrollera angivna uppgifter och tryck på "Skicka" längst ner till höger för att slutföra ansökan om ny registrering av marknadsaktör.

Om marknadsaktörens uppgifter behöver justeras skickar Ei en begäran om ändring/komplettering till användaren som registrerat marknadsaktören via registret. När sedan Ei har godkänt ansökan om registrering kommer användaren att få ett mejl med marknadsaktörens ACER-kod, koden skickas ut direkt från systemet per mejl till användaren.

## 4 Koppla ihop användare med marknadsaktör

För att koppla din användare till en befintlig marknadsaktör i CEREMP, logga in i [CEREMP](#) med ditt användarnamn (6 siffror).

Välj sedan "Användarkoppling" – "Ny användarkoppling till marknadsaktör". Sök upp marknadsaktören som du önskar koppla dig till. Om du inte är anställd hos marknadsaktören, exempelvis är konsult på uppdrag av marknadsaktören, behöver du först bifoga en fullmakt till din användare. Bifoga även samma fullmakt vid din ansökan om koppling till marknadsaktören. För mer information om vad som bör ingå i fullmakten se avsnitt 2.3 Fullmakt.

The screenshot shows the CEREMP web application interface. At the top, there is a navigation bar with the CEREMP logo and several menu items: "Hem", "Användarprofil", "Byt marknadsaktör", "Användarkoppling", "Logga ut", and "sv". Below the navigation bar, the breadcrumb trail reads "Hem > Användarkoppling > Ny användarkoppling till marknadsaktör". A dropdown menu is open under "Användarkoppling", showing two options: "Ny användarkoppling till marknadsaktör" (highlighted) and "Visa företagsrelation". The main content area is titled "Leta efter företagsrelationer" and contains a search form. The form has a heading "Leta efter företagsrelationer" and a sub-heading "Fyll i minst ett fält innan du går vidare". Below this, it says "Värden som angetts i fälten kommer att användas vid sökning". The form consists of several input fields: "ACER-kod", "Marknadsaktör", "Momsregistreringsnr.", "GS1", "EIC", "BIC", and "LEI". At the bottom left of the form is a "Tillbaka" button, and at the bottom right is a green "Sök" button.

För att slutföra begäran om användarkoppling till marknadsaktör, välj "Skicka" längst ner till höger.

När Ei har godkänt användarkopplingen till marknadsaktören får du ett mejl om godkänd användarkoppling och du har då vid nästa inloggning i CEREMP tillgång till aktörens uppgifter.



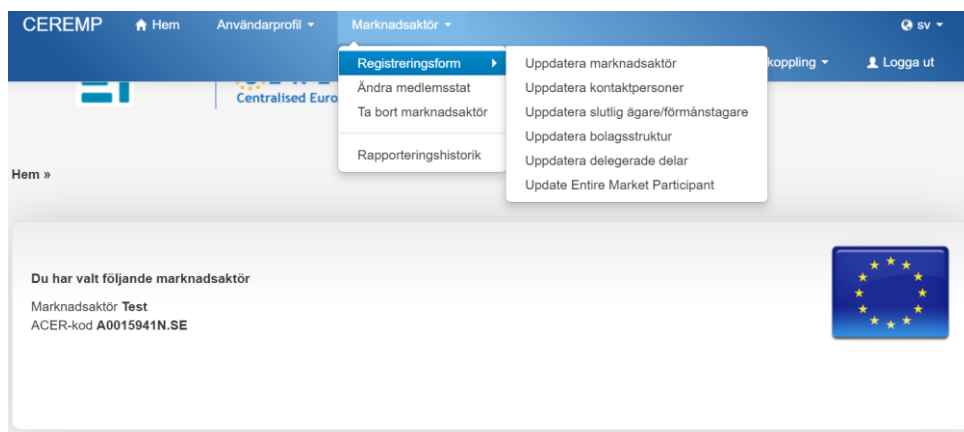
## 5 Administrera och uppdatera uppgifter

Det är aktören själv som är ansvarig att hålla uppgifterna i CEREMP-registret uppdaterade enligt artikel 9 i REMIT-förordningen. Användare kopplade till marknadsaktören ska ändra uppgifter vid behov.

### 5.1 Marknadsaktörens uppgifter

För att kontrollera och eventuellt ändra marknadsaktörens uppgifter i CEREMP, logga in i [CEREMP](#) med ditt användarnamn (6 siffror).

Välj sedan den marknadsaktör du vill uppdatera/ändra för. Välj "Marknadsaktör" – "Registreringsform" och kontrollera uppgifterna.



Ändra eventuella uppgifter och spara sedan längst ner till höger. Ta gärna tillfället i akt och se över att all övrig information som är registrerad på marknadsaktören också är uppdaterad.

### 5.2 Användarens uppgifter

För att kontrollera och eventuellt ändra dina användaruppgifter i CEREMP, logga in i [CEREMP](#) med ditt användarnamn (6 siffror). Välj sedan "Användarprofil" – "Redigera konto".



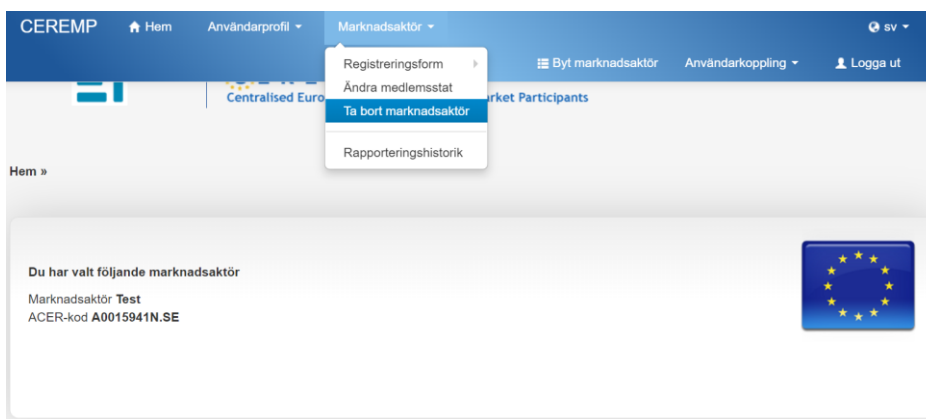
Uppdatera och spara sedan längst ner till höger.

Ta gärna tillfället i akt och se över att övrig information också är uppdaterad.

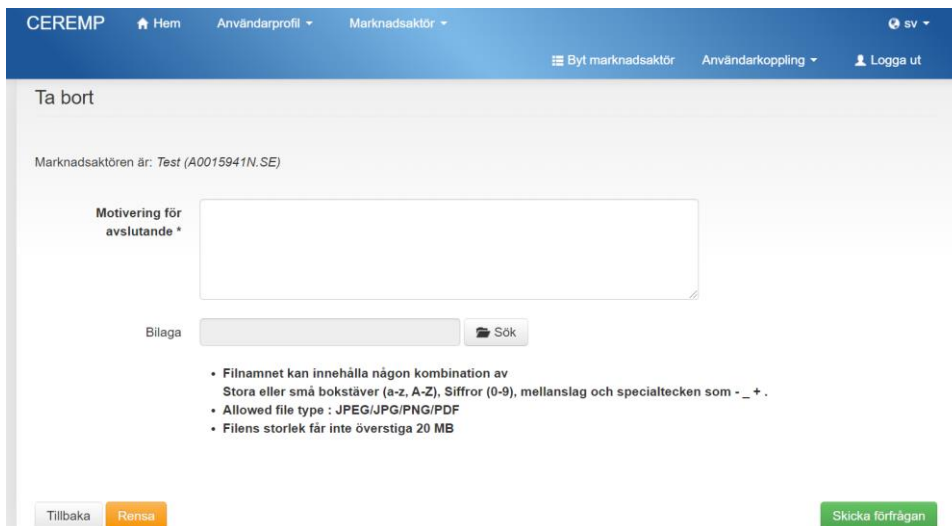
# 6 Övrigt

## 6.1 Avregistrera marknadsaktör

För att avregistrera en marknadsaktör i CEREMP, logga in i [CEREMP](#) med ditt användarnamn (6 siffror). Välj sedan "Marknadsaktör" – "Ta bort marknadsaktör".



Ange en motivering för avregistreringen.



För att slutföra begäran om avregistrering av marknadsaktör välj "Skicka förfrågan" längst ner till höger.

När Ei har godkänt avregistreringen kommer marknadsaktören att plockas bort från CEREMP-registret.

## **6.2 Ta bort användares koppling till marknadsaktör**

För att ta bort din användares koppling till en marknadsaktör behöver du mejla [remit@ei.se](mailto:remit@ei.se). Uppge ditt namn och marknadsaktören som du önskar kopplas bort från. Du kan även mejla oss en annan användare ska tas bort.

## **6.3 Avregistrera användare**

Om du vill avregistrera din användare i CEREMP kan du mejla [remit@ei.se](mailto:remit@ei.se).

## **6.4 Glömt användarnamn**

Mejla till [remit@ei.se](mailto:remit@ei.se) med ditt namn och vilken marknadsaktör det gäller så återkommer vi med ditt användarnamn.

## **6.5 Glömt lösenord**

Använd "Forgotten Password" som finns på inloggningssidan [CEREMP](#). Om funktionen inte fungerar, testa igen efter en timme.

## **6.6 Övriga frågor**

Hoppas att du har hittat den information du behöver i vägledningen. Vid ytterligare frågor är du välkommen att mejla [remit@ei.se](mailto:remit@ei.se).



